



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

จัดทำโดย  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธานี  
มกราคม ๒๕๖๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลตานิ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อ แสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการ ทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับการติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลตานิ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกด้าน หน่วยงาน ได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหาร

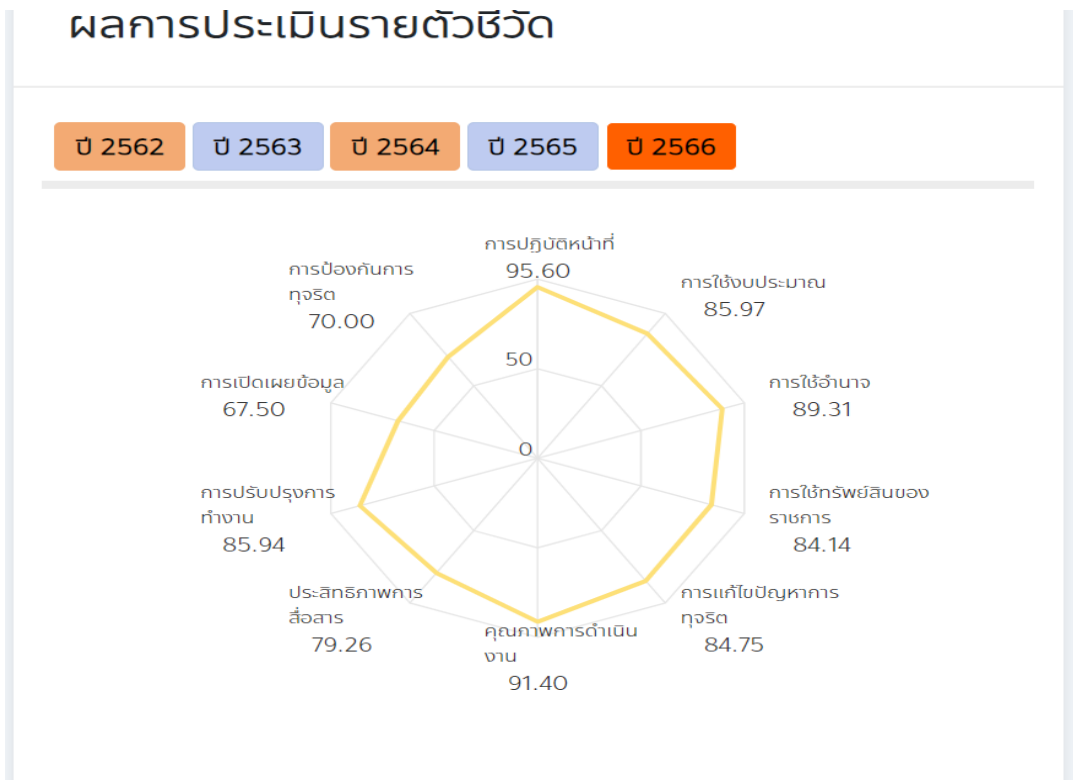
๑. ความเป็นมาหลักการและเหตุผล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการ ขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยใช้ แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๕ แต่อาจมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อใหม่ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและ ต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ๒๕๖๗ มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็น การประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มี ส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจาก มุมมองของประชาชนอย่างรอบด้านทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่าง ชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลธานี

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลธานี มีคะแนนรวม ๗๙.๕๔ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.60
2	การใช้งบประมาณ	85.97
3	การใช้อำนาจ	89.31
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.14
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.75
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.40
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.26
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.94
9	การเปิดเผยข้อมูล	67.50
10	การป้องกันการทุจริต	70.00

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๖
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๖๐
๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๙๗
๓	การใช้อำนาจ	๘๙.๓๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๔.๑๔
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๗๕
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๔๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๒๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๙๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๗.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๐.๐๐

ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บ รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ และการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ผลการประเมินได้ดังนี้ ดังนี้

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๖๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๕.๙๗
๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๑.๑๐
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๙.๓๑
๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๗
๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๓
๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๗

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๑๔
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๐
๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๐
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๗
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๗๕
๑๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๗
๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๔๗
E๖ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๗
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๙๔
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๖๗.๕๐
๐๑๓ ,๐๑๕,๐๑๘,๐๑๙,๐๒๒,๐๒๔,๐๒๗,๐๓๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๗๐.๐๐
,๐๓๙,๐๔๐,๐๔๑	

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ผลคะแนนตามลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๐
- ๒) ตัวชี้วัดใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๙๕
- ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๓๑
- ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๑๔
- ๕) ตัวชี้วัดการใช้ปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๗๕
- ๖) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๔๐
- ๗) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๒๖
- ๘) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๖๗.๕๐
- ๙) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐
- ๑๐) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๕๑

สรุปได้ว่า หน่วยงานได้คะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด จุดแข็งของหน่วยงานที่สุดคือ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตามลำดับ ส่วนตัวชี้วัดที่ผลคะแนนไม่ถึงร้อยละ ๘๕ มี ๕ ตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน และประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งปรับปรุงเพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคคลภายนอก

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

#### **๓.๑) สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)**

**ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๐**

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๐เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้คะแนน ๙๒.๙๕

**จุดแข็ง** การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้

**จุดอ่อน** ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

1๒๐ 1๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

**๓.๒) สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๓๕**

**จุดแข็ง** การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ได้เยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

**จุดอ่อน** ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๖ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

#### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปสาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT เนื่องจากไม่สามารถนำคู่มือการร้องทุกข์หรือร้องเรียนเรื่องทั่วไปมาใช้ตอบได้ และเมื่อเทียบกับหลักฐานที่ได้บันทึกไว้ พบว่า ไม่สามารถนำข้อมูลมาเพิ่มภายหลังได้

ข้อ O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

สรุปสาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT เนื่องจากแต่ละคำตอบไม่ครบองค์ประกอบ

๑. จัดทำโครงการถนน ไม่พบการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก

๒. การจัดทำโครงการจัดทำถังขยะเปียก ไม่พบ (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๓. กิจกรรม “ประกาศเจตจำนงฯ” ไม่พบการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก

และเมื่อเทียบกับหลักฐานที่ได้บันทึกไว้ พบว่า ไม่สามารถนำข้อมูลมาเพิ่มภายหลังได้

ข้อ O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่

สรุปสาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT เนื่องจากขาดข้อมูล ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สรุปสาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT เนื่องจากข้อมูลที่ปรากฏ พบว่าเป็นของหน่วยงานอื่น



ข้อมูลรายเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566  
 ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		
				ต้องปรับปรุง	ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น	รักษา มาตรฐาน
1 กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	I6	91.20		✓	
		I2	92.30		✓	
		I3	93.40		✓	
		I4	100.00			✓
		I5	100.00			✓
		I6	96.67		✓	
	EIT	E1	87.29	✓		
		E2	86.26	✓		
		E3	89.45	✓		
		E4	93.50		✓	
		E11	86.26	✓		
		E12	88.31	✓		
	OIT	O11	100.00			✓
		O12	100.00			✓
		O13	0.00	✓		
		O14	100.00			✓

ข้อมูลรายเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566

ประเด็นที่ (2) การบริการและระบบ E-Service

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		
				ต้องปรับปรุง	ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น	รักษา มาตรฐาน
2 การให้บริการระบบ E-Service	IIT	I1	87.29	✓		
		I2	86.26	✓		
		I3	89.45	✓		
	EIT	E1	87.29	✓		
		E2	86.26	✓		
		E3	89.45	✓		
		E5	90.48		✓	
		E11	86.26	✓		
		E12	88.31	✓		
		E13	88.39	✓		
	OIT	O15	0.00	✓		
		O16	100.00			✓
		O17	0.00	✓		
		O18	100.00			✓
		O30	0.00	✓		

ข้อมูลรายเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566  
 ประเด็นที่ (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		
				ต้องปรับปรุง	ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น	รักษา มาตรฐาน
3.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E6	86.26	✓		
		E7	81.97	✓		
		E8	93.61		✓	
		E9	86.23	✓		
		E10	74.26	✓		
	OIT	O1	100.00			✓
		O2	100.00			✓
		O3	100.00			✓
		O5	100.00			✓
		O6	100.00			✓
		O7	100.00			✓
		O8	100.00			✓
		O10	100.00			✓

ข้อมูลรายเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566  
 ประเด็นที่ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		
				ต้องปรับปรุง	ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น	รักษา มาตรฐาน
4.กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	I9	86.26	✓		
		I20	81.97	✓		
		I21	93.61		✓	
		I22	86.23	✓		
		I23	74.26	✓		
		I24				
	OIT	O34	100.00			✓
		O35	100.00			✓

ข้อมูลรายเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566  
 ประเด็นที่ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		
				ต้องปรับปรุง	ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น	รักษา มาตรฐาน
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I7	80.10	✓		
		I8	61.10	✓		
		I9	87.90	✓		
		I10	93.37			✓
		I11	100.00			✓
		I12	93.33		✓	
	OIT	O11	100.00			✓
		O12	100.00			✓
		O13	0.00	✓		
		O19	0.00	✓		
		O20	100.00			✓
		O21	100.00			✓
		O22	0.00	✓		

ข้อมูลรายเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566  
 ประเด็นที่ (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		
				ต้องปรับปรุง	ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น	รักษา มาตรฐาน
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	I13	80.10	✓		
		I14	61.10	✓		
		I15	87.90	✓		
		I16	93.37			✓
		I17	100.00			✓
		I18	93.33		✓	
		I27				
	OIT	O23	100.00			✓
		O24	0.00	✓		
		O25	100.00			✓
		O26	100.00			✓
		O39	0.00	✓		
		O40	0.00	✓		
	O41	0.00	✓			

ข้อมูลรายเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566  
 ประเด็นที่ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		
				ต้องปรับปรุง	ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น	รักษา มาตรฐาน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	I25	85.67	✓		
		I26	80.17	✓		
		I28	87.90	✓		
		I29	86.70	✓		
		I30	87.90	✓		
	EIT	E10	74.26	✓		
		E15	88.39	✓		
	OIT	O27	0.00	✓		
		O28	100.00			✓
		O29	100.00			✓
		O31	100.00			✓
		O32	100.00			✓
		O33	100.00			✓
		O34	100.00			✓
		O35	100.00			✓
		O36	100.00			✓
		O37	100.00			✓
		O38	100.00			✓
		O42	100.00			✓
O43		100.00			✓	

๒.การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๖๗

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการ</p>	<p>๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>๒) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการ ให้ บริการประชาชน</p> <p>๔) รมรณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับบุคลากรใน หน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสน เทศของหน่วยงาน</p>	<p>รายไตรมาส /</p> <p>- รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>	ทุกกอง/ทุกส่วน
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	<p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการบริการผ่าน E-Service</p>	<p>๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดทำคู่มือการใช้บริการ E-Service</p> <p>๒.จัดทำคู่มือประชาชน</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์</p>	ไตรมาส๑	สำนักปลัด



ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอก ได้เข้าไปมี ส่วนร่วม ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนิน งาน ให้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่า หน่วยงานยังขาด การ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้า ไป มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร	สร้างการรับรู้และเผยแพร่ ผลของการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมใน โครงการ/ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบรม. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็น	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด /นักวิเคราะห์
๓. ช่องทางและ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	e๑๐หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มี เจ้าหน้าที่มีการเรียก รับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ กับ หน่วยงานบาง รายมี ความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่า มี ช่องทางการแจ้ง ข้อมูล หรือร้องเรียน การ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ใน หน่วยงาน	การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบรม. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ	งานธุรการ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔.กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1๒๒ บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้โดย ไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	บุคลากรภายนอก บางรายหรือ ภาคเอกชน มีการ ขอยืมทรัพย์สินของ ทางการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง	จัดทำคู่มือการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสร้างการรับรู้ ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ ทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อปต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ	งานพัสดุ
๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง	1๒๐ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด 1๒๔ หน่วยงานมีระบบ การให้บริการออนไลน์ หรือไม่	บุคลากรในหน่วยงานบาง รายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ไห้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑.หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ๒.จัดทำคู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔)	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง/พัสดุ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และ การบริหารงาน บุคคล	๐๒๔ การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานไม่ได้ระบุ รายงานความก้าวหน้า การดำเนินการของแต่ละโครงการและไม่ ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนิน โครงการ ในรอบ ๖ เดือน	จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหาและ บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การ ปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การ ทบทวน ภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับ การ อบรม/ทุนการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงาน ของ องค์กร และรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการ ให้	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด /นักทรัพยากร ฯ
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	e๑๐หน่วยงานมี ช่องทาง ที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ใน กรณีที่ พบว่ามีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบน หรือ ทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่ e๑๕ หน่วยงานมี การ ปรับปรุง องค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	-มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามี ช่องทางการแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน -มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อกับหน่วยงาน บางรายมี ความเห็น ว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใส มาก เท่าที่ควร	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ ไลน์ อปต. เฟสบุ๊กไลน์ เป็นต้น	ไตรมาส๑	สำนักปลัด

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

-เจ้าหน้าที่จำนวนบุคลากร ไม่เพียงพอกับจำนวนปริมาณงานที่รับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

-บุคลากรและประชาชนที่เป็นผู้สูงอายุยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

-พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

-เศรษฐกิจมีเพียงการไร่ทำนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

ภาคผนวก

รูปภาพภาพการประชุมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยง



