



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลธานี
ประจำปี ๒๕๖๖

TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธานี
มกราคม ๒๕๖๖





มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
มกราคม ๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลตานี อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อ แสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการ ทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับการติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลตานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกด้าน หน่วยงาน ได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและ ประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหาร

๑. ความเป็นมาหลักการและเหตุผล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการ ขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยใช้ แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๕ แต่อาจมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อใหม่ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและ ต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ๒๕๖๖ มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็น การประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมิน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มี ส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจาก มุมมองของประชาชนอย่างรอบด้านทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่าง ชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลธานี

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลธานี มีคะแนนรวม ๘๗.๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A มีรายละเอียดดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๕
๑	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๙๕
๓	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
๔	การใช้อำนาจ	๘๘.๗๘
๕	การใช้งบประมาณ	๘๖.๔๔
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๓๘
๗	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๕.๖๔
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๓๕
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๔๖
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๕๑

ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บ รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ และการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ผลการประเมินได้ดังนี้

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี 2565
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	88.98
๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.57
๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	90.83
๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	95.56
๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	98.89
๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	98.89
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	98.89
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	76.80
๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	88.45
๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.47
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.27
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	86.17
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	80.49
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	87.90
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	83.47
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	82.30
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	82.30
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	86.70

๑๓๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมาก น้อยเพียงใด	97.80
๑๓๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	94.50
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
๑๓๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้ กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.57
๑๔๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	74.60
๑๔๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.77
๑๔๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	92.23
๑๔๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.33
๑๔๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	82.33
๑๔๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	86.77
๑๔๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	86.77
๑๔๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	87.87
๑๔๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	82.73
๑๔๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	82.4
๑๕๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	81.82
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด	81.60
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	81.11
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	87.71
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือ ให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.05
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็น หลัก มากน้อยเพียงใด	77.29
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	74.87

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.31
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	85.71
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	73.49
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	57.14
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดี ขึ้นมากน้อยเพียงใด	79.23
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.17
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	94.29
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.40
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	79.20
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
0๑ - 0๓๓	90.00
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
0๓๔ - 0๓๗, 0๓๙ - 0๔๓	93.75
0๓๘	

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ผลคะแนนตามลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕
- ๒) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๙๕
- ๓) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐
- ๔) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๗๘
- ๕) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๔๔
- ๖) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๓๘
- ๗) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๓๕
- ๘) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๕.๓๕
- ๙) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๔๖
- ๑๐) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๕๑

สรุปได้ว่า หน่วยงานได้คะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด จุดแข็งของหน่วยงานที่สุดคือ การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตามลำดับ ส่วนตัวชี้วัดที่ผลคะแนนไม่ถึง

ร้อยละ ๘๕ มีสองตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน และประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งปรับปรุงเพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคคลภายนอก

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑) สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๙๕

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๙๕ เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้คะแนน ๙๑.๕๐

จุดแข็ง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

จุดอ่อน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

๑๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓.๒) สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๓๕

จุดแข็ง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

จุดอ่อน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

๕๖ ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

๕๑๐ ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

๕๑๔ ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กรณีหน่วยงานไม่ได้คะแนนในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่แสดงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากเป็นการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖

หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น สิ่งที่เป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ของ หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด ได้ร้อยละ ๗๖.๘๐	๑.เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ๒.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน
	๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิด โอกาส ให้ท่านมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) ได้ร้อย ละ ๘๐.๔๙	ทราบ ๓.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ๔.การสร้างการรับรู้เรื่องความ โปร่งใส การตรวจสอบ การไม่ เอื้อ ประโยชน์ การคำนึงถึงความ คุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ของโครงการ
	๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขออิมพอร์ตสินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุดำเนิน และแนวทางในการขออิมพอร์ตสิน ของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๕.อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้ กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เรื่องการอิมพอร์ตสินของทาง ราชการหรือจัดทำคู่มือ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๖ ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน	๑.เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ๒. ประชาสัมพันธ์ การแจ้ง การเฝ้าระวัง ไปยังผู้นำชุมชน ๔.การปรับปรุงแก้ไขการทำงานตามข้อเสนอแนะ ของการตรวจสอบ
	E๑๐ ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	
	E๑๔ ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. ต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. ต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ	๑) จัดโครงการประชาคมหมู่บ้าน ๒) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ ๓) ปัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕) ประชุมชี้แจงความก้าวหน้าการใช้งบประมาณประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	๑) จัดโครงการประชาคมหมู่บ้าน ๒) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ ๓) ปัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕) ประชุมชี้แจงความก้าวหน้าการใช้งบประมาณประจำปีพร้อมข้อเสนอแนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- รายงานความคืบหน้าทุก ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขออิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องการขออิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๒.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	กองคลัง	- รายงานการประชุมชี้แจงและรายงานงานทำคู่มือ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	๑. มีการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- ร าย ง า นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒.ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑.เผยแพร่การร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	สำนักปลัด	- ร าย ง า นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๓. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แสดงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
๔.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑.ต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	- ร าย ง า นการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖	เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	รายงานการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ

องค์บริหารส่วนตำบลธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกำหนด มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการดำเนินการ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑) จัดโครงการประชาสัมพันธ์ ๒) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามแผน ปีงบประมาณ	สำนักปลัด วิเคราะห์ นโยบาย และแผน	ตุลาคม 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566	1. ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาพร้อม จัดทำคู่มือการดำเนินงานจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2566	หากมีข้อเสนอแนะ หรือไม่ได้รับทราบ ข้อมูล แจ้งให้สำนัก ปลัดทราบและ ดำเนินการแก้ไข

309618

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>2. เบียด โอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>1) ประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงานทุกช่องทางสื่อสารมวลชน ทราบ 1.เชิญบุคคลภายนอกและมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตามเข้าร่วมประชุมครบทุกคน 2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องการใช้งบประมาณ เช่น แผ่นพับ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566</p>	<p>วันที่ 29 ธันวาคม 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้ดำเนินการจัดโครงการประชาคมตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โดยมีวัตถุประสงค์ต่อไปนี้ 1. เพื่อทบทวนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) 2. เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นถึงปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง 3. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ไปรุ่งใสและตรวจสอบได้ 4. รายงานการแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565</p>	<p>หากมีบุคคลภายนอกอยากทราบข้อมูลการประชุมสภาหน่วยงานควรรู้ให้สำนักปลัด ฯ (สภา) แจ้งให้ทราบถึงวารสารการประชุมต่าง ๆ ให้ทราบ</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>2) กำหนดแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม 2565 ถึง ธันวาคม 2566</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการขอยืมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 66 โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมครบทุกคน</p> <p>2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม แผ่นพับ ฯลฯ</p> <p>3. จัดทำทะเบียนคุณการเบิกพัสดุ</p> <p>4. ออกมาตรการต่าง ๆ เพิ่มเติม</p> <p>4. เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</p>	<p>หากมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมฯ ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งประชาสัมพันธ์</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
4.ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้ ร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากรและ สาธารณชน ทราบ	สำนักปลัด	ตลอดปี 2566	๑.ได้เผยแพร่การร้องเรียน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส 2.ได้จัดทำประกาศนโยบายการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	ควรรประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์และสื่อ ออนไลน์เพื่อให้ ประชาชนรับทราบ
5. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑) ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี ให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ทราบ	สำนักปลัด	ตลอด งบประมาณ	แสดงรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และ 12 เดือน	ควรรประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์และสื่อ ออนไลน์เพื่อให้ ประชาชนรับทราบ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>6. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>๑. ต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>สำนักปฎิบัติ</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ</p>	<p>๑. ได้ดำเนินการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ควรประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์และสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนรับทราบ</p>
<p>7. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสียหายทจวริศต</p>	<p>๑. กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสียหายตาม</p>	<p>สำนักปฎิบัติ</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ</p>	<p>๑. ได้ดำเนินการทำกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสียหายตาม</p>	<p>ควรประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์และสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนรับทราบ</p>