



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตานี
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลตานี อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.การวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำและดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒.ด้านการสรรหา	๒.๑ ประกาศรับโอน (ย้ายพนักงานส่วนตำบล) - นิติกร - นักวิชาการสาธารณสุข - นายช่างโยธา	ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางเพื่อให้ข่าวสารแพร่หลาย มีโอกาสให้หน่วยงานได้บุคคลากรเข้ามาทำงาน
	๒.๒ แต่งตั้งกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา -พนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่งคนงาน (งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา
๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ประเภททั่วไปจากระดับปฏิบัติงานเป็นชำนาญงาน ๑ ราย - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
	๓.๒ ขอใช้บัญชี กสธ.เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	- จัดส่งคำร้องขอใช้บัญชี กสธ.ในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการตรวจสอบภายใน และนายช่างโยธา ได้ผู้มาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ๑ อัตรา และตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ๑ อัตรา
๔.ด้านการพัฒนา	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามสายงานปลະความจำเป็น	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๔.๒ หน่วยงานจัดการฝึกอบรมเอง	จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	<p>๕.๑.๑ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้</p> <p>๕.๑.๒ มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน๔. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบ
๖.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย	<p>๖.๑ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการในการประชุมประจำเดือน ย้ำเตือนให้รักษาวินัย</p> <p>๖.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๖.๒.๑ จัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบทางวินัย สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในโครงการรวมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗.การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดแล้วเสร็จตามกำหนดไว้
๘.ด้านกาพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด เสริมสร้าง สุขภาพ มิตรภาพ ความสมัครสมานสามัคคี ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกัน จัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	๘.๑.๑ สร้างความสมัครสมานสามัคคี มิตรภาพระหว่างบุคลากรในสำนักงาน ๘.๑.๒ มีการจัดกิจกรรม ๕ ส ในสำนักงาน
	๘.๒ จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	๘.๑.๒ มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุม ที่รักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ มีน้ำดื่ม ห้องน้ำที่สะอาด แก้วพนักงานและผู้มารับบริการ
	๘.๓ ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาชี้แจงสอบถาม การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมประจำเดือน	๘.๑.๓ อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ทำให้โครงการฝึกอบรมของสถาบันต่างๆ และหน่วยงานที่จัดโครงการต้องมีการยกเลิก ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งการงดจัดกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. ตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนไม่สามารถสรรหาได้ เช่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นตำแหน่งที่กำหนดขึ้นมาใหม่ของทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความต้องการเป็นจำนวนมาก ขอใช้บัญชี กสธ.แต่ก็ไม่ได้บุคลากรมาบรรจุ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ตั้งงบประมาณ ด้านการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพิ่ม ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานมากขึ้น และให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒. คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) ควรเปิดรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ทุกกลุ่ม/ภาค