

รับรองรายงานการประชุมสภา  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖  
วันศุกร์ ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตานี  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันศุกร์ ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตานี อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์  
เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายยวน ประกอบดี	ประธานสภาอบต.	ยวน ประกอบดี	
๒	นายเอาะ กับริรัมย์	รองประธานสภา	เอาะ กับริรัมย์	
๓	นายสุพิน จารัฐ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๒	สุพิน จารัฐ	
๔	นายสรศักดิ์ ภูทองชนะ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๔	สรศักดิ์ ภูทองชนะ	
๕	นายเพลิน ประกายแก้ว	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๕	เพลิน ประกายแก้ว	
๖	นายประทีป ชัยวิเศษ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๖	ประทีป ชัยวิเศษ	
๗	นายปกาศิต มณีศรี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๗	ปกาศิต มณีศรี	
๘	นางสาวฐานศรี สุบรรณารถ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘	ฐานศรี สุบรรณารถ	
๙	นายสม ศรีไสว	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๙	สม ศรีไสว	
๙	นางจिरาวรรณ พวงไพบูลย์	เลขานุการสภาฯ	จिरาวรรณ พวงไพบูลย์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภูยศ สันติสุขคง	นายกอบต.	ภูยศ สันติสุขคง	
๒	นายเดือน จันท์ประโคน	รองนายกอบต.	เดือน จันท์ประโคน	
๓	นายอภิชัย ปราสาทเพชร	รองนายกอบต.	อภิชัย ปราสาทเพชร	
๔	นายนครชัย อินธิสาร	เลขานุการนายก	นครชัย อินธิสาร	
๕	นายประเสริฐ เกาทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประเสริฐ เกาทอง	
๖	นางพรเพ็ญ ยิ่งยงยุทธ	ผู้อำนวยการกองคลัง		(ลา)
๗	นางสุนันทา สุกุลกานต์	หัวหน้าสำนักปลัด	สุนันทา สุกุลกานต์	
๘	นางมนทิรา ไบทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มนทิรา ไบทอง	
๙	นายณัฐวุฒิ มั่นธูภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ณัฐวุฒิ มั่นธูภา	
๑๐	นายเริงฤทธิ์ สายสร้อย	นักวิชาการศึกษาฯ	เริงฤทธิ์ สายสร้อย	
๑๑	นางสาววรรณดี อุไรรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลฯ	วรรณดี อุไรรัมย์	
๑๒	นายชวโรจน์ โสภาสุข	นักพัฒนาชุมชนฯ	ชวโรจน์ โสภาสุข	
๑๓	นายพิทยา ครอบแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการฯ		(ลา)
๑๔	จสอ.สุนทรชัย บุญมา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สุนทรชัย บุญมา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	ว่าที่ ร.ต.ศิริินทร์ สุภิชะ	นายช่างโยธาฯ	.ศิริินทร์ สุภิชะ	
๑๗	นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีฯ	หนึ่งฤทัย ศิริคำ	
๑๘	นางสาวกัญญาณี จังอินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ	กัญญาณี จังอินทร์	
๑๙	นางดวงใจ ฤกษ์แสน	เจ้าพนักงานพัสดุฯ	ดวงใจ ฤกษ์แสน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ตามที่ได้แจ้งหนังสือการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

๒.๑ บันทึกการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

เมื่อวันพุธ ที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา เชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจง

เลขานุการสภา อ่านบันทึกรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖

เมื่อวันพุธ ที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา ขอมติที่ประชุมในการรับรองบันทึกการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖

เมื่อวันพุธ ที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๓.๑ พิจารณาขอใช้และถอนสภาพพื้นที่ในเขตป่าสงวน เพื่อก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธานีแห่งใหม่ ต่อสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธานสภา เชิญนายกอบต.ชี้แจง

นายกอบต. ชี้แจงตามบันทึกข้อความ ที่สร ๗๙๒๐๑ /๒๐๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการประชุมประชาคมตำบลขอใช้ ขอลอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ (เขตป่าสงวนแห่งชาติ) เพื่อก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธานีแห่งใหม่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลธานี ได้ดำเนินการจัดประชุมประชาคมตำบลขอใช้ ขอลอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ (เขตป่าสงวนแห่งชาติ) เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านโคกเพนาร์ ต.ธานี อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ เพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธานีแห่งใหม่ ซึ่งมีมติที่ประชุมประชาคมตำบลปรากฏดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมตำบล จำนวน ๑๖๐ คน

๑.มติที่ประชุมประชาคมตำบลเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลธานีขอใช้ ขอลอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ (เขตป่าสงวนแห่งชาติ) เพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธานีแห่งใหม่ จำนวน ๑๖๐ คน

- มติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖๐ เสียง

๒. มติที่ประชุมประชาคมตำบลเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลธานีใช้ดินโครงการแก้มลิงบ้านโคกเพนาว์ ของกรมชลประทาน สำนักงานชลประทานที่ ๘ ได้ส่งมอบโครงการและเอกสารส่งมอบโครงการ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลธานี ตามหนังสือโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๘ ที่ กษ ๐๓๑๗.๑๗/๓๙๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อถมดินสำหรับก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธานีแห่งใหม่ จำนวน ๑๖๐ คน

- มติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖๐ เสียง

ประธานสภา  
ที่ประชุม  
สภา  
ที่ประชุม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธานี จึงขอรายงานการประชุมประชาคมตำบลขอใช้ ขอดอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ (เขตป่าสงวนแห่งชาติ) เพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธานีแห่งใหม่ ให้แก่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลธานี พิจารณาและเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานี เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติขอใช้และดอนสภาพพื้นที่ในเขตป่าสงวน เพื่อก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธานีแห่งใหม่ ต่อสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติเห็นชอบ ๙ เสียง  
ไม่อนุมัติเห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภา  
ที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลธานีใช้ดินโครงการแก้มลิงบ้านโคกเพนาว์ ของกรมชลประทาน สำนักงานชลประทานที่ ๘ ได้ส่งมอบโครงการและเอกสารส่งมอบโครงการ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลธานี ตามหนังสือโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๘ ที่ กษ ๐๓๑๗.๑๗/๓๙๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อถมดินสำหรับก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธานีแห่งใหม่

อนุมัติเห็นชอบ ๙ เสียง  
ไม่อนุมัติเห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง - เสียง

๓.๒ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

๓.๒.๑ พิจารณาจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ  
แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ประธานสภา  
นายกอบต.

เชิญนายกอบต.ชี้แจง  
ชี้แจงตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สร ๗๙๒๐๑ /๒๐๔ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง  
ขอการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อนุมัติจากนายอำเภอปราสาท ตามหนังสือ อำเภอปราสาท ที่ สร ๐๐๒๓.๑๕/๓๐ ลงวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตานี มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องสแกนเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเครื่องที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหา จึงขอ อนุมัติโอนงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่าย รายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดการจัดซื้อ ดังนี้

- สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (รายการดังกล่าวปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

### ๓. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ **หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ** **ข้อ ๒๗** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอการ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

- ปลัดอบต. ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในการลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ประธานสภา ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติพิจารณาจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
- ที่ประชุม อนุมัติ ๙ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง - เสียง

**๓.๓ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองคลัง)**

**๓.๓.๑ พิจารณาจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท**

นายก ชี้แจงตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่สร ๗๙๒๐๒ /๑๐๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อนุมัติจากนายอำเภอปราสาท ตามหนังสือ อำเภอปราสาท ที่ สร ๐๐๒๓.๑๕/๓๐ ลงวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

#### **ข้อเท็จจริง**

ในการนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตานี มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์และเครื่องสแกนเนอร์ เพื่อใช้ในงานสำนักงาน กองคลัง เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ที่ใช้อยู่ปัจจุบันเกิดการชำรุด ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า จึงขอการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

#### **กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ**

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณในรายจ่ายงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธานี จึงขอการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	โอนลด		โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)	
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	<p><b>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน</b></p> <p><b>แผนงาน</b> บริหารงานทั่วไป <b>งาน</b> บริหารงานคลัง <b>งบบุคลากร</b> <b>หมวด</b> ค่าใช้สอย <b>ประเภท</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)</p>	52,000.00	<p><b>แผนงาน</b> บริหารงานทั่วไป <b>งาน</b> บริหารงานคลัง <b>งบบุคลากร</b> <b>หมวด</b> ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <b>ประเภท</b> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ 1. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลขเซอร์หรือ LED สี ราคา เครื่องละ 16,000.00 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่นสามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>	32,000.00

ลำดับ	โอนลด		โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)	
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
			1. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	16,000.00
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	4,000.00	รวมงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่	48,000.00

ปลัดอบต. ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

ที่ประชุม อนุมัติ ๙ เสียง  
 ไม่อนุมัติ - เสียง  
 งดออกเสียง - เสียง

๓.๓.๒ พิจารณาจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

ประธานสภา นายกอบต. ชี้แจง  
 ชี้แจงตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่สร ๗๙๒๐๒ /๑๐๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อนุมัติจากนายอำเภอปราสาท ตามหนังสือ อำเภอปราสาท ที่ สร ๐๐๒๓.๑๕/๓๐ ลง วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตานี มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์และเครื่องสแกนเนอร์ เพื่อใช้ในงานสำนักงาน กองคลัง เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ที่ใช้อยู่ปัจจุบันเกิดการชำรุด ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า จึงขอการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

### กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณในรายจ่ายงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตานี จึงขอการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	โอนลด		โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)	
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	<p><b>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน</b></p> <p><b>แผนงาน</b> บริหารงานทั่วไป  <b>งาน</b> บริหารงานคลัง  <b>งบ</b> ดำเนินงาน  <b>หมวด</b> ค่าใช้สอย  <b>ประเภท</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)</p>	52,000.00	<p><b>แผนงาน</b> บริหารงานทั่วไป  <b>งาน</b> บริหารงานคลัง  <b>งบ</b> ลงทุน  <b>หมวด</b> ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  <b>ประเภท</b> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>1. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา เครื่องละ 16,000.00 บาท จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>เป็นจำนวนเงิน</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่นสามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>	32,000.00

ลำดับ	โอนลด		โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)	
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
			2. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	16,000.00
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	4,000.00	รวมงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่	48,000.00

ปลัดอบต. ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม อนุมัติ ๙ เสียง  
 ไม่อนุมัติ - เสียง  
 งดออกเสียง - เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ**

นายกอบต. แจ้งเรื่อง การเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีประชาชนบางรายในพื้นที่ตำบลตานี ที่ไม่มีชื่อในระบบในปีที่แล้ว เจ้าหน้าที่ก็แจ้งให้มาเสียภาษีปีนี้ ปีนี้ก็ไม่มีชื่อ ประชาชนก็เกรงว่าจะเสียสิทธิประโยชน์อะไรมีปัญหาต่อไปหรือไม่ มีประชาชนสอบถามมา กระผมก็ได้สอบถามจากทางเจ้าหน้าที่แล้ว ไม่เสียสิทธิใด ๆ ผวกแจ้งประชาชนในพื้นที่ท่านให้ทราบ และสอบถามเรื่องการทำถังดักไขมัน ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจง

นางมนทรา ไบทอง  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ชี้แจงเรื่องการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาหนี้เสียโดยการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัด  
น้ำเสีย ซึ่งเขาจะกำหนดให้อบต.มีการดำเนินการ ตามข้อบัญญัติ บ่อดักไขมัน  
พ.ศ.๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายแรกก็ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในสังกัด แต่ของ  
เราไม่มีโรงเรียนในสังกัด จึงไปดำเนินการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายละเอียดตาม  
เอกสารที่แจกที่ประชุม) ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเราก็จะทำแบบง่ายๆ เช่น เอา  
ตะกร้าวางบนถังดำ และมีการต่อท่อพีวีซี และท่อพีวีซีจะสูงกว่ากันถึง ประมาณ  
๑ นิ้ว เวลาเศษอาหารลงไป ก็จะมี ตะกร้าดักเศษอาหารไว้ น้ำเสียก็ปล่อยทิ้ง  
ไว้รดน้ำผัก รดต้นไม้ การติดตั้งของศูนย์เด็กก็จะเป็นแบบง่ายอาจจะยังไม่อยู่ใน  
เกณฑ์มาตรฐานแต่ของเราเป็นแบบนี้ เราก็ได้ดำเนินการแล้ว ตามหนังสือสั่ง  
การที่เขาแจ้งและได้ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบแล้ว จึงนำมาเรียนให้ที่  
ประชุมทราบ

นายกอบต.

ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราทั้ง ๓ ศูนย์ก็ได้ดำเนินการแล้วในการจัดทำบ่อดัก  
ไขมันและทำนายนายกชี้แจงถึงเรื่องค่าตอบแทนสมาชิก และนายก ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขานุการนายก และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓ )  
พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ให้เจ้าหน้าที่เข็ครายรับ-รายจ่ายเงิน ของอบต.เรา ว่าเกิน  
ตามที่ระเบียบเขากำหนดหรือไม่ ซึ่งค่าตอบแทนตามระเบียบหากรายได้อบต.  
อยู่ในเกณฑ์ รายได้ ไม่เกิน ๑๐-๒๕ ล้านบาท เงินตามบัญชีเงินค่าตอบแทน  
ดังกล่าว ก็สามารถเริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในปีงบประมาณใหม่ ดังนี้ คือ

- ๑.นายกอบต.อยู่ที่เกณฑ์ ๓๕,๖๐๐ บาท/เดือน
- ๒.รองนายกอบต.อยู่ที่เกณฑ์ ๒๑,๑๘๐ บาท / เดือน
- ๓.ประธานสภา อยู่ที่เกณฑ์ ๑๕,๑๘๐ บาท / เดือน
- ๔.รองประธานสภา อยู่ที่เกณฑ์ ๑๒,๔๒๐ บาท / เดือน
- ๕.สมาชิกสภาอบต. อยู่ที่เกณฑ์ ๙,๖๖๐ บาท / เดือน
- ๖.เลขานุการนายกอบต.อยู่ที่ ๙,๖๖๐ บาท / เดือน
- ๗.เลขานุการสภาอบต.อยู่ที่เกณฑ์ ๙,๖๖๐ บาท / เดือน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกที่ประชุม

สอบถามที่ประชุมมีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือสอบถามอีกหรือไม่

- สอบถามปัญหามลพิษในการเลี้ยงสุกรของ ม.๔ บ้านโคกเพนาว์ส่งกลิ่นเหม็น
- สอบถามปัญหาการเกิดโรคระบาดที่มาจากยุงลาย โรคไข้เลือดออก
- สอบถามถนนในหมู่บ้านเกิดการชำรุด เสียหาย

ให้ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งเรื่องมาที่อบต.

- สอบถามการซ่อมแซมถนน เส้นทางไปกุดมะนาว ทำให้เกิดการสัญจร  
ในช่วงเก็บเกี่ยวผลผลิตจะลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาภัยพิบัติในช่วง  
ปีที่ผ่านมาซึ่งได้ทำหนังสือเข้ามาแล้ว

ประธานสภา  
นายสรศักดิ์ ภูกองชนะ  
สมาชิกสภาอบต. ม.๔  
นายปกาศิต มณีศรี  
สมาชิกสภาอบต.ม.๗  
นายกอบต.  
นายประทีป ชัยวิเศษ  
สมาชิกสภาอบต.ม.๖

นายกอบต.

-จะหาแนวทางมาแก้ไขปัญหา จะต้องดูที่งบประมาณว่าเราจะเองงบประมาณมาได้อย่างไร

นางสาวฐานศรี สุบรรณารถ  
สมาชิกสภาอบต.ม.๘

- สอบถามเรื่องไฟฟ้า -ส่องสว่าง เกิดการชำรุด  
- สอบถามการซ่อมแซมถนน ฝั่งทางทิศตะวันออกของหมู่บ้าน ทำให้เกิดการ  
- สัญจรไปมา - ลำบาก  
- สอบถามขยะเปียกที่ได้ดำเนินการมาจะติดตามหรือไม่  
- สอบถามเรื่องใช้เลือดออก

นายกอบต.

- ให้ทำหนังสือแจ้งเข้ามาจะได้ดำเนินการเรื่องถนน  
- เรื่องใช้เลือดออกทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ก็ต้องมีการ  
ประชาสัมพันธ์เข้ามามีส่วนร่วมด้วย ทาง อบต.ได้สนับสนุนงบประมาณการฉีด  
พ่นหมอกควัน

ปลัดอบต.

สอบถามการจัดกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษาจะดำเนินการหรือไม่  
ช่วงกิจกรรมอบต.ที่เราจะจัดจะอยู่ในห้วงที่หมู่บ้านจัดกันเองอยู่แล้วทำให้เกิด  
การมีส่วนร่วมน้อย เรื่องนี้ควรสอบถามที่ประชุมว่าควรจัดกิจกรรมแห่เทียน  
หรือไม่

นายกอบต.

ที่ประชุม

-ไม่มีการจัด

นายกอบต.

การจัดงานเทศกาลของดีอำเภอปราสาท เป็นห้วงเดือนธันวาคม  
สถานที่เปลี่ยนจากเดิม เป็นอ่างเก็บน้ำสุวรรณภา

นายเพลิน ประกายแก้ว  
สมาชิกสภาอบต.ม.๕

สอบถามเรื่องการติดตั้งไฟโซลาร์เซลล์ของกองทุนไฟฟ้า

นายกอบต.

ได้ดำเนินการส่งโครงการไปที่กองทุนไฟฟ้าแล้ว

ประธานสภา

สอบถามที่ประชุมว่ามีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมต้อง  
ขอขอบคุณท่านนายก ท่านสมาชิก ที่มาเข้าร่วมประชุมในวันนี้

ปิดการประชุม

๑๒.๓๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางจिरาวรรณ พวงไพบูลย์)

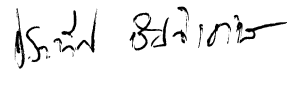
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตานี

/รับรองรายงานการประชุม...

รับรองรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นายเพลิน ประกายแก้ว)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานี หมู่ ๕


(ลงชื่อ)   
(นายประทีป ชัยวิเศษ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานี หมู่ ๖

(ลงชื่อ)   
(นายปกาศิต มณีศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานี หมู่ ๗

สภารับรองรายงานการประชุม ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นายยวน ประกอบดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานี