

รับรองรายงานการประชุมสภา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานี

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลธานี อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายยวน ประกอบดี	ประธานสภาอบต.	ยวน ประกอบดี	
๒	นายเอะ กับริมย์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๑	เอะ กับริมย์	
๓	นายสุพิน จารัฐ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๒	สุพิน จารัฐ	
๔	นายสรศักดิ์ ภูทองชนะ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๔	สรศักดิ์ ภูทองชนะ	
๕	นายเพลิน ประกายแก้ว	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๕	เพลิน ประกายแก้ว	
๖	นายประทีป ชัยวิเศษ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๖	ประทีป ชัยวิเศษ	
๗	นายปกาศิต มณีศรี	สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๗	ปกาศิต มณีศรี	
๘	นางสาวฐานศรี สุบรรณารถ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๘	ฐานศรี สุบรรณารถ	
๙	นายสม ศรีไสว	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๙	สม ศรีไสว	
๑๐	นางจิววรรณ พิทยาจรัสกิจ	เลขานุการสภาฯ	จิววรรณ พิทยาจรัสกิจ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภูยศ สันตีสุขคง	นายกอบต.	ภูยศ สันตีสุขคง	
๒	นายเดือน จันทรประโคน	รองนายกอบต.	เดือน จันทรประโคน	
๓	นายอภิชัย ปราสาทเพชร	รองนายกอบต.	อภิชัย ปราสาทเพชร	
๔	นายนครชัย อินธิสาร	เลขานุการนายก	นครชัย อินธิสาร	
๕	นายประเสริฐ เงาทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประเสริฐ เงาทอง	
๖	นางพรเพ็ญ ยิ่งยงยุทธ	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรเพ็ญ ยิ่งยงยุทธ	
๗	นางสุนันทา สุกุลกานต์	หัวหน้าสำนักปลัด	สุนันทา สุกุลกานต์	
๘	นางมนทิรา ไบทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		(ลา)
๙	นายณัฐวุฒิ มั่นธูภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ณัฐวุฒิ มั่นธูภา	
๑๐	นายเริงฤทธิ์ สายสร้อย	นักวิชาการศึกษา		(ลา)
๑๑	นางสาววรรณดี อุไรรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลฯ	วรรณดี อุไรรัมย์	

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตานี

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตานี อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายยวน ประกอบดี	ประธานสภาอบต.	ยวน ประกอบดี	
๒	นายเอาะ กับริรัมย์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๑	เอาะ กับริรัมย์	
๓	นายสุพิน จารัฐ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๒	สุพิน จารัฐ	
๔	นายสรศักดิ์ ภูทองชนะ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๔	สรศักดิ์ ภูทองชนะ	
๕	นายเพลิน ประกายแก้ว	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๕	เพลิน ประกายแก้ว	
๖	นายประทีป ชัยวิเศษ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๖	ประทีป ชัยวิเศษ	
๗	นายปกาศิต มณีศรี	สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๗	ปกาศิต มณีศรี	
๘	นางสาวฐานศรี สุบรรณารถ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๘	ฐานศรี สุบรรณารถ	
๙	นายสม ศรีไสว	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๙	สม ศรีไสว	
๑๐	นางจिरาวรรณ พิทยาจรัสกิจ	เลขานุการสภาฯ	จิวรรณ พิทยาจรัสกิจ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภูยศ สันติสุขคง	นายกอบต.	ภูยศ สันติสุขคง	
๒	นายเดือน จันทร์ประโคน	รองนายกอบต.	เดือน จันทร์ประโคน	
๓	นายอภิชัย ปราสาทเพชร	รองนายกอบต.	อภิชัย ปราสาทเพชร	
๔	นายนครชัย อินธิสาร	เลขานุการนายก		(ลา)
๕	นายประเสริฐ เงามทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประเสริฐ เงามทอง	
๖	นางพรเพ็ญ ยิ่งยงยุทธ	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรเพ็ญ ยิ่งยงยุทธ	
๗	นางสุนันทา สุกุลกานต์	หัวหน้าสำนักปลัด	สุนันทา สุกุลกานต์	
๘	นางมนทิรา ไบทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มนทิรา ไบทอง	
๙	นายณัฐวุฒิ มั่นธูภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ณัฐวุฒิ มั่นธูภา	
๑๐	นายเริงฤทธิ์ สายสร้อย	นักวิชาการศึกษาฯ	เริงฤทธิ์ สายสร้อย	
๑๑	นางสาววรรณดี อุไรรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลฯ		(ลา)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๒	นายชวโรจน์ โสภาสุข	นักพัฒนาชุมชนฯ	ชวโรจน์ โสภาสุข	
๑๓	นายพิทยา ครอบแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการฯ	พิทยา ครอบแก้ว	
๑๔	จสอ.สุนทรชัย บุญมา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สุนทรชัย บุญมา	
๑๕	นางสาวสุดาพร อินทร	นักวิชาการเกษตรฯ	สุดาพร อินทร	
๑๖	ว่าที่ ร.ต.ศิริินทร์ สุภิชะ	นายช่างโยธาฯ	ศิริินทร์ สุภิชะ	
๑๗	นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีฯ	หนึ่งฤทัย ศิริคำ	
๑๘	นางสาวกัญญาณี จังอินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ	กัญญาณี จังอินทร์	
๑๙	นางดวงใจ ฤกษ์แสน	เจ้าพนักงานพัสดุฯ	ดวงใจ ฤกษ์แสน	

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้แจ้งหนังสือการประชุมสภาสมัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖, พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก , จัดซื้อโต๊ะทำงาน,เก้าอี้ผู้บริหาร,จัดซื้อเครื่องพิมพ์,จัดซื้อ เครื่องเสียง,จัดซื้อเต็นท์, จัดซื้อพัดลมตั้งโต๊ะ ,และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักปลัด) , พิจารณาโอน งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและจัดซื้อผ้า màn พร้อม อุปกรณ์ติดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตานี ของกอง การศึกษา) , พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก / จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิดNetwork และจัดซื้อเก้าอี้ ผู้บริหาร /ผู้ปฏิบัติงาน ของกองช่าง) พร้อมทั้งแนะนำข้าราชการมาบรรจุใหม่ ชื่อ นายอดิชาติ มะระโชติสกุล ตำแหน่ง นิติกร

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

เลขานุการสภาฯ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

เชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจง

อ่านบันทึกรายงานการประชุมสภาอบต.ตานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอมติที่ประชุมในการรับรองบันทึกการประชุมสภา สภาอบต.ตานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

รับรองเป็นเอกฉันท์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตานี

อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง	รวม	๑๒,๕๐๐,๓๓๘	บาท
งบกลาง	รวม	๑๒,๕๐๐,๓๓๘	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๙,๐๗๔,๔๐๐	บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๒,๒๑๐,๕๘๐	บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐	บาท
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๓๒๑,๓๕๘	บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๔๕๖,๐๐๐	บาท
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลตานี	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๙,๖๑๒,๒๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗,๑๐๐,๔๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๑,๖๒๐,๗๒๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐	บาท
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	๘๖,๔๐๐	บาท
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙๓๖,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕,๔๗๙,๗๒๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓,๘๓๖,๔๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	๑๔๕,๗๘๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๒๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๒๘๕,๖๘๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๕,๘๖๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๔๖๘,๖๖๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๘๓๘,๖๖๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่	จำนวน	๔๗๘,๘๖๐	บาท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๑๘๒,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน	จำนวน ๘๕,๖๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร	จำนวน ๔๒,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๘๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการอบต.เคลื่อนที่	จำนวน ๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการอบรมป้องกันและการปราบปรามการทุจริต	จำนวน ๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้นำชุมชน พนักงาน ลูกจ้าง อบต.ตานิ	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	จำนวน ๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๕๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๗๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน ๒๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม ๓๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน ๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน ๕,๐๐๐	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน ๕,๐๐๐	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม ๕,๙๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม ๕,๙๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน ๕,๙๐๐	บาท

งบรายจ่ายอื่นๆ

รายจ่ายอื่นๆ

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารฯ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม ๗,๒๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๗,๒๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติร่วมในการ

จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

ช่วยเหลือประชาชนอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ

โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติร่วมในการช่วยเหลือประชาชน

จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่

ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งานบริหารงานคลัง

รวม ๒,๙๖๓,๑๒๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๒,๒๖๐,๓๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๒,๒๖๐,๓๒๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๑,๖๕๑,๑๒๐ บาท

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน ๔๓,๒๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๖๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๒๘๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรฯ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ	รวม ๑๐๕,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๙๐,๘๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม ๙๐,๘๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	จำนวน ๒๒,๘๐๐ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม ๓๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๓๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
โครงการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงานราชการ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาล	จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
โครงการบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม ๑,๕๖๑,๒๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๑,๑๖๒,๒๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๑,๑๖๒,๒๒๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๘๒๕,๒๔๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๗๖,๕๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๘,๔๘๐ บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๓๙๙,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๘๙,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียม	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๐๕,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน	๙,๕๑๓,๗๗๒	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๐๑๖,๐๐๐	บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๒,๐๑๖,๐๐๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๙๙๐,๐๐๐	บาท
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๑๒๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๒๐,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓,๕๙๓,๙๗๒	บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	๒๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๘๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือศึกษาบุตรพนักงานฯ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๔๗๓,๕๒๕	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียม	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของเด็กเล็กฯ	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑,๑๐๘,๕๒๕ บาท
โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๑,๘๒๐,๔๔๗ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๑,๖๒๐,๔๔๗ บาท
ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์เด็กเล็ก	จำนวน ๒๖๖,๓๕๒ บาท
ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียนรร.ในสังกัดฯ	จำนวน ๑,๓๕๔,๐๙๕ บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม ๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๓๔,๒๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม ๓๔,๒๐๐ บาท
ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	จำนวน ๓๔,๒๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม ๓,๘๖๙,๖๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม ๓,๘๖๙,๖๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนในเขตการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๓,๘๖๙,๖๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม ๖๓๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๔๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
โครงการชุมชนสะอาด-หน้าบ้านน่ามอง	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขฯ	จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๒๖๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอปราสาท	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
อุดหนุนเหล่ากาชาด	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๑,๘๑๙,๓๕๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๑๙๐,๔๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๑๙๐,๔๐๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๖๐๒,๑๖๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	๒๑,๓๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๖๗,๕๒๐	บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๗,๔๒๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๒๘,๙๕๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๘๔,๙๕๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๑๓๙,๙๕๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๔,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหายภายในพื้นที่ฯ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาฯ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าหม้อแปลง ๓ เฟสขนาด ๕๐ kVA	จำนวน	๑๔,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๔๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพต่างๆให้แก่ชุมชนตำบลธานี	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มเด็กและสตรี	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการแข่งขันกีฬา "ปฐมวัยเกมส์"	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการแข่งขันกีฬาดำบลด้านยาเสพติด "ตานีเกมส์"	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
โครงการส่งตัวแทนนักกีฬาดำบลเข้าร่วมแข่งขันในระดับฯ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	๔,๖๐๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๔,๖๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๔,๖๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธานีแห่งใหม่	จำนวน	๔,๓๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้าไปที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธานี แห่งใหม่	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนและลงหินคลุกภายในตำบลธานี	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการอบรมปลูกพืชหมุนเวียนและทำปุ๋ยหมัก/น้ำหมักชีวภาพ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคืนคลองสวยทั่วไป สุขใจ เทียบท้องถิ่นอย่างยั่งยืนฯ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

ประธานสภา สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายใน (ร่าง)
ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ๓.๑.๑ วาระรับหลักการ
ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานีในการพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ รับหลักการ.

ที่ประชุม รับหลักการ ๙ เสียง
ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

นายกอบต. ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานี ทุกท่านที่รับหลักการใน
การพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖

พัก ๑๐ นาที
เริ่มประชุมเวลา
ประธานสภาฯ

๑๑.๐๐ น.

ต่อไปจะเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยก็
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ จึงขอให้เสนอ
ชื่อสมาชิกสภา อบต.จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน และผู้รับรอง ๒ คน
ต่อการเสนอชื่อคณะกรรมการ ๑ คน

เลขานุการสภาฯ

ได้ชี้แจงระเบียบการแปรญัตติ ให้สภาพิจารณาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๔ ข้อ ๔๙,๕๐,๕๑,และ๕๒
ดังนี้

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอ

คำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้า
เป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปร
ญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง
เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง ข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่น ต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้ มีหรือไม่มีการแก้ไข เพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปร ญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้น แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณี ต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตาม ลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำ แปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอ ญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือ บกพร่อง ในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้

คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ห้าม การแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดำเนินปัญหาไปให้คณะกรรมการแปร ญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆเป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณา จนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการ พิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรค สามก็ได้เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้ว นั้น ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่ น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการ ประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ ระงับไว้เท่านั้น

รับทราบและเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จากสมาชิกสภาอบต.

จำนวน ๓ ท่าน
ขอเชิญสมาชิกสภาอบต.ได้เสนอชื่อคณะกรรมการ แปรญัตติ

ประธานสภาฯ
นายสม ศรีไสว
สมาชิกสภาอบต.ม.๙

เสนอ นายสุพิน จารัฐ สมาชิกสภาอบต.ม.๒

ประธานสภาฯ
ผู้รับรอง

ขอผู้รับรอง ๒ คน
๑.นายปกาศิต มณีศรี สมาชิกสภาอบต.ม.๗
๒.นางสาวฐานศรี สุบรรณารถ สมาชิกสภาอบต.ม.๘

นายประทีป ชัยวิเศษ
สมาชิกสภาอบต.ม.๖

เสนอ นายสรศักดิ์ ภูกองชนะ สมาชิกสภาอบต.ม.๔

ประธานสภาฯ
ผู้รับรอง

ขอผู้รับรอง ๒ คน
๑.นายสุพิน จารัฐ สมาชิกสภาอบต.ม.๒
๒.นายเพลิน ประกายแก้ว สมาชิกสภาอบต.ม.๕

นายเพลิน ประกายแก้ว เสนอ นางสาวฐานศรี สุบรรณารถ สมาชิกสภาอบต.ม.๘
สมาชิกสภาอบต.ม.๕

ประธานสภา ขอผู้รับรอง ๒ คน

ผู้รับรอง ๑. นายสม ศรีไสว สมาชิกสภาอบต.ม.๙

๒. นายปกาศิต มณีศรี สมาชิกสภาอบต.ม.๗

ประธานสภา เป็นอันว่า สมาชิกสภาที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มี ๓ ท่านดังนี้

๑. นายสุพิน จารัฐ

๒. นายสรศักดิ์ ภูทองชนะ

๓. นางสาวฐานศรี สุบรรณารถ

และขอให้ที่ประชุมกำหนดวันเสนอคำแปรญัตติเพื่อให้

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินรับคำแปรญัตติ

ที่ประชุม ได้ปรึกษากันอย่างกว้างขวางและได้ข้อสรุปดังนี้

มติที่ประชุมได้เสนอคำแปรญัตติ ไว้จำนวน ๓ วัน คือระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘

สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ของทั้งสามวันดังนี้

๑.วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.

๒.วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.

๓.วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.

เลขานุการสภา ได้แจ้งนัดหมายคณะกรรมการแปรรูปที่ดินทั้ง ๓ ท่าน ที่ได้รับการ

เสนอชื่อเพื่อประชุมเลือกประธานแปรฯ และเลขานุการแปรฯ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานีได้รับหลักการใน วาระที่ ๑ ไปแล้ว โดยขอ

นัดหมายคณะกรรมการทั้ง ๓ ท่านที่ถูกเสนอ เพื่อประชุม ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒๕๖๕ นี้ เวลา ๑๔.๓๐ น.เป็นต้นไป

๓.๒ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)

๓.๒.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง

ประธานสภา เชิญนายกอบต.ชี้แจง

นายกอบต.

ชี้แจงตามบัญชีรายละเอียด บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ สร ๗๙๒๐๑/๒๒๙ ลง

วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ขอกำหนดพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้ง

จ่ายเป็นรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลธานี ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการอนุมัติจากนายอำเภอปราสาท ตาม

หนังสืออำเภอปราสาท ที่ สร ๐๐๒๓.๑๕/๔๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน

พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลธานี ได้ประกาศใช้

ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ เดือน

กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตานี มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๑ คน และเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หมายเลขครุภัณฑ์ เลขที่ ๔๑๖-๕๗-๐๐๒๔ ชำรุดเสียหาย จึงมีความจำเป็นต้องจัดหา จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ แผนงาน บริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (รายการดังกล่าวปรากฏในบัญชี ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๓. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

ที่ประชุม ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม อนุมัติ ๙ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง

๓.๒ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน) สำนักปลัด

๓.๒.๒ จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว
๓.๒.๓ เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน ๑ ตัว
๓.๒.๔ จัดซื้อเต็นท์	จำนวน ๒ หลัง
๓.๒.๕ จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม (พื้น)	จำนวน ๔ ตัว

ประธานสภาฯ
นายกอบต. เชิญนายกอบต.ชี้แจง
ชี้แจงตามบัญชีรายละเอียด บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ สร ๗๙๒๐๑/๒๓๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และได้ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๓๐๕,๖๔๕.๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙๔,๓๕๔.๕๐ บาท นั้น

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานปลัด จึงขอพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน ๗๙,๑๘๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑.โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด ๑๖๐x๗๕x๗๕ ซม. จำนวน ๑ โต๊ะ เป็นเงินจำนวน ๕,๒๙๐ บาท

๒.เก้าอี้ผู้บริหาร ขนาด ๖๗ x ๗๑ x ๑๑๔-๑๒๓ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินจำนวน ๓,๘๙๐ บาท

๓.พัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๔ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กทรงโค้ง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน) สำนักงานปลัด

๓.๒.๒ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน จำนวน ๕,๒๙๐ บาท

๓.๒.๓ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน จำนวน ๓,๘๙๐ บาท

๓.๒.๔ จัดซื้อเต็นท์ จำนวน ๒ หลัง เป็นเงิน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๕ จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม (พื้น) จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

อนุมัติ ๙ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

๓.๒ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) สำนักงานปลัด

๓.๒.๖ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

ประธานสภาฯ

เชิญนายกอบต.ชี้แจง

นายกอบต.

ชี้แจงตามบัญชีรายละเอียด บันทึกข้อความ สำนักงานปลัด ที่ สร ๗๙๒๐๑/๒๓๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และได้ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๓๐๕,๖๔๕.๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙๔,๓๕๔.๕๐ บาท นั้น

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

ประชุม

๓.๒.๖ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
อนุมัติ ๙ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง

๓.๒ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ) สำนักปลัด

ประธานสภาฯ

นายกอบต.

๓.๒.๗ จัดซื้อเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด

เชิญนายกอบต.ชี้แจง

ชี้แจงตามบัญชีรายละเอียด บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ สร ๗๙๒๐๑/๒๓๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัด)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และได้ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๓๐๕,๖๔๕.๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙๔,๓๕๔.๕๐ บาท นั้น

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องเสียงไมโครโฟนและระบบควบคุม จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท


(นายณัฐวุฒิ มั่นธงา)

ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๒.๕ จัดซื้อเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ประชุม
อนุมัติ ๙ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง
๓.๓ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ (ครุภัณฑ์สำนักงานฝ้าม่าน) สำนักปลัด

ประธานสภาฯ
นายกอบต.
เชิญนายกอบต.ชี้แจง
ชี้แจงตามบัญชีรายละเอียด บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ สร ๗๙๒๐๑/๒๓๔
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครุภัณฑ์สำนักงานฝ้าม่าน)
ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ขอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตานีอนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน ฝ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งแบบรามาลอน ขนาดกว้าง ๒๔๐
x ๑๕๐ ซม. จำนวน ๓ ชุดๆละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ฝ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งแบบรามาลอน ขนาดกว้าง ๓๘๐ x ๒๕๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท เมื่อสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น ซึ่งปรากฏว่ามีรายละเอียดคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายไม่ถูกต้อง จึงจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายใหม่ให้ถูกต้องตามประเภทของครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณให้
ถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ฝ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งแบบรามาลอน ขนาด
กว้าง ๒๔๐ x ๑๕๐ ซม. จำนวน ๓ ชุดๆละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน
๑๕,๐๐๐ บาท ฝ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งแบบรามาลอน ขนาดกว้าง ๓๘๐
x ๒๕๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท



ข้อความใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป บลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งแบบรามาานจีบ ขนาดกว้าง ๒๔๐
x ๑๕๐ ซม. จำนวน ๓ ชุดๆละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งแบบรามาานจีบ ขนาดกว้าง ๓๘๐ x ๒๕๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท

ประธานสภา

ที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครุภัณฑ์สำนักงานผ้า màn) สำนักปลัด
อนุมัติ ๙ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง

ประธานสภา

นายกอบต.

๓.๔ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
๓.๔.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง

เชิญนายกอบต.ชี้แจง

ชี้แจงตามบัญชีรายละเอียด บันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ที่ สร ๗๙๒๐๔/๕๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอกองการศึกษาโอน
งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) สำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตานี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๕ ได้รับการอนุมัติ จากนายอำเภอปราสาท ตามหนังสืออำเภอปราสาท ที่ สร
๐๐๒๓.๑๕/๔๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วน
ตำบลตานี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒
กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ดูแลและพัฒนางานการศึกษา
ให้มีประสิทธิภาพ อนึ่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตานี
มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นประกอบกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบันไม่
เพียงพอต่อการใช้งาน หากปล่อยทิ้งไว้ อาจ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าส่งผลให้เกิด
ความเสียหายแก่ทางราชการได้ ประกอบกับ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
มิได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
ดังนั้น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงมีความประสงค์ขอกองการศึกษา
โอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)
สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น
เงินทั้งหมด ๖๖,๐๐๐ บาท (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

Ami Amia

๓. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ **หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ** ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลธานี จึงขอการพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดการโอนงบประมาณดังนี้

๑. โอนลด แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงานหมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมในการพิจารณางบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

อนุมัติ ๙ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง

๓.๔ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
๓.๔.๒ จัดซื้อผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธานี

ประธานสภาฯ

เชิญนายกอบต.ชี้แจง

นายกอบต.

ชี้แจงตามบัญชีรายละเอียด บันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอกการพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



(นางนงนิจรา ใบทอง)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับการอนุมัติ จากนายอำเภอปราสาท ตามหนังสืออำเภอปราสาท ที่ สร ๐๐๒๓.๑๕/๔๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตานี มีหน้าที่ดูแลและพัฒนางานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อนึ่ง ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตานี จัดการเรียนการสอนให้กับเด็กปฐมวัย เพื่อ

พัฒนาการที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา และด้วยสภาพอากาศห้วงแดดจะส่องเข้าไปถึงด้านในห้องเรียน ด้วยสภาพอากาศที่ร้อนจัด ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนของครูและเด็กปฐมวัย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงมีความประสงค์ขอการพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ติดตั้งผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตานี จำนวน ๓๐ ชุด เป็นเงิน ๘๑,๖๕๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนิคมเขต

ขนาด ๑.๕๐ x ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๘ ชุด

เป็นเงินจำนวน ๑๙,๘๔๐ บาท

๒. สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปรือ

ขนาด ๑.๕๐ x ๒.๑๐ เมตร จำนวน ๘ ชุด

เป็นเงินจำนวน ๒๑,๗๖๐ บาท

ขนาด ๑.๓๐ x ๑.๕๕ เมตร จำนวน ๕ ชุด

เป็นเงินจำนวน ๙,๗๕๐ บาท

๓. สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกจำเริญ

ขนาด ๓.๔๐ x ๒.๑๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด

เป็นเงินจำนวน ๘,๔๐๐ บาท

ขนาด ๒.๓๐ x ๒.๑๐ เมตร จำนวน ๕ ชุด

เป็นเงินจำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท

ขนาด ๑.๖๕ x ๑.๕๕ เมตร จำนวน ๒ ชุด

เป็นเงินจำนวน ๔,๔๐๐ บาท

Mr. Tong

(นายทอง ทอง)

๓. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ **หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ** ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอการพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. โอนลด แผนงานการศึกษาและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา จำนวนเงิน ๓๓,๖๕๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อผ้าฆ่าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวนเงิน ๘๑,๖๕๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ประชุม

๓.๔.๒ จัดซื้อผ้าฆ่าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตานีพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตานี

อนุมัติ ๙ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง

๓.๕ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองช่าง)

ประธานสภา

นายกอบต.

๓.๕.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง

เชิญนายกอบต.ชี้แจง

ชี้แจงตามบัญชีรายละเอียด บันทึกข้อความกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ที่ สร ๗๙๒๐๓/ - ลง วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ขอกการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการอนุมัติจากนายอำเภอปราสาท ตามหนังสืออำเภอปราสาท ที่ สร ๐๐๒๓.๑๕/๔๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตานี มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จึงมีความจำเป็นต้องจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดงบประมาณ บุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่าย รายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (รายการดังกล่าวปรากฏในบัญชี ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๓. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองช่าง)

ประชุม

๓.๕.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง

อนุมัติ ๙ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

๓.๕ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองช่าง)

ประธานสภาฯ

นายกอบต.

๓.๕.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง

เชิญนายกอบต.ชี้แจง

ชี้แจงตามบัญชีรายละเอียด บันทึกข้อความกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลธานี ที่ สร ๗๙๒๐๓/- ลง วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ขอการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลธานี ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการอนุมัติจากนายอำเภอปราสาท ตามหนังสืออำเภอปราสาท ที่ สร ๐๐๒๓.๑๕/๔๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลธานี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๒.ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลธานี มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดงบประมาณรายจ่ายเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท (รายการดังกล่าวปรากฏในบัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองช่าง)

๓.๕.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

ประชุม

อนุมัติ ๙ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง


(นายประเสริฐ เกาทอง)

**๓.๕ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองช่าง)**

๓.๕.๒ จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว

๓.๕.๓ จัดซื้อเก้าอี้ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ตัว

ประธานสภาฯ
นายกอบต.

เชิญนายกอบต.ชี้แจง

ชี้แจงตามบัญชีรายละเอียด บันทึกข้อความกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตานี
ที่ สร ๗๙๒๐๓/ - ลง วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขอกำหนดพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการอนุมัติจากนายอำเภอปราสาท ตาม
หนังสืออำเภอปราสาท ที่ สร ๐๐๒๓.๑๕/๔๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลตานี ได้ประกาศใช้
ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ เดือน
กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตานี มีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้ในการ
ปฏิบัติงาน เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม มีความจำเป็นต้องจัดหาเก้าอี้ จึงขอ
อนุมัติโอนงบประมาณ จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ
และชุมชน หมวดงบประมาณ ๒๖๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๘๙๐ บาท

๒. เก้าอี้ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๑,๗๙๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๙,๒๖๐ บาท

๓. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองช่าง)

๓.๔.๒ จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน จำนวน ๓,๘๙๐ บาท

๓.๔.๓ จัดซื้อเก้าอี้ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๑,๗๙๐ บาท

เป็นเงิน ๕,๓๗๐ บาท รวม เป็นเงิน ๙,๒๖๐ บาท

ประชุม

อนุมัติ ๙ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายกอบต.

การจัดกิจกรรมโครงการกีฬาประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะจัดในหัวงเดือนตุลาคม แต่ต้องสอบถามทางโรงเรียนปิดเทอมในช่วงวันไหน จะได้ขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมโครงการ

นายอภิชัย ปราสาทเพชร การจัดกิจกรรมโครงการกีฬาประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รองนายกอบต.

จะดำเนินการประชุมปรึกษาหารือกันในช่วงเดือนกันยายน

นายกอบต.

งานกิจกรรมโครงการของดีอำเภอปราสาท จะกำหนดขึ้นในวันที่

๗-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

นายปกาศิต มณีศรี

พื้นที่ของม.๗ เป็นที่พื้นที่ลุ่ม มีน้ำท่วมขัง หากมีการสนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับ

สมาชิกสภาอบต.ม.๗

ถนน ก็ขอให้พื้นที่ของม.๗ ได้รับการพิจารณาก่อนเป็นลำดับแรกๆ

นายสรศักดิ์ ภูทองชนะ

การขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน

สมาชิกสภาอบต.ม.๔

ไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน จะรีบเร่งดำเนินการและให้สมาชิกแจ้งมาที่อบต.

นายกอบต.

สอบถามการลงทะเบียนผู้สูงอายุ

นายสม ศรีไสว

สมาชิกสภาอบต.ม.๙

สอบถามเรื่องถนนดินของม.๕ ขอนำเข้าในแผนงานพัฒนาอบต.

นางสาวฐานศรี สุบรรณารถ

สมาชิกสภาอบต.ม.๘

จะมีการปรับปรุงแผนเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วน

นายณัฐวุฒิ มั่นธูภา

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางจิราวรรณ พิทยาจรัสกิจ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตานี

(นายประเสริฐ เกาทอง)

รับรองรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

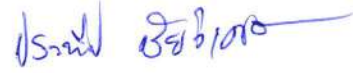
(ลงชื่อ)



(นายเพลิน ประกายแก้ว)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานี หมู่ ๕

(ลงชื่อ)



(นายประทีป ชัยวิเศษ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานี หมู่ ๖

(ลงชื่อ)



(นายปกาศิต มณีศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานี หมู่ ๗

สภารับรองรายงานการประชุม ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายยอน ประกอบดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธานี